



Sirio S.p.A.

Sede in Milano, Viale dell'Aviazione n. 65
cap 20158 (Aeroporto di Linate Ovest)

Capitale Sociale Euro 200.000,00

Iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese

Partita IVA 11915160151 - N. REA MI-1507803

SOMMARIO

PREMESSA	2
I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	2
SEZIONE 1.1 - PRINCIPI GENERALI	2
SEZIONE 1.2 – REGOLE DI COMPORTAMENTO	3
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA ATTIVITÀ	5
LE RELAZIONI ESTERNE	9
ADOZIONE DEL CODICE, MODIFICHE, MODALITÀ DI CONTROLLO E ATTUAZIONE - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	12

PREMESSA

Sirio S.p.A. (di seguito “Sirio” o “Società”) è una società che opera nell’ambito del trasporto aereo non di linea di persone con mezzi aerei propri o di terzi. Sirio, oltre a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, intende, con il presente Codice Etico (“Codice”), assicurare che i valori etici della Società siano definiti e costituiscano il fondamento e lo standard di comportamento di tutti coloro che, a vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività della Società, ovvero i membri degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e quei soggetti terzi che operano per conto e/o per nome della Società (complessivamente i “Destinatari”).

I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

1.1 I PRINCIPI GENERALI

Onestà – Legalità – Trasparenza – Responsabilità verso la collettività – Valore delle risorse umane

ONESTÀ E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI

L’onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività di Sirio e costituisce un valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli interlocutori aziendali, a tutti i livelli (partner, clienti, consulenti o concorrenti) devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

LEGALITÀ

Sirio si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali, i provvedimenti emessi dalle Autorità competenti e tutte le prassi generalmente riconosciute.

TRASPARENZA

Sirio si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Sirio opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo attraverso, tra l'altro, il rispetto della dignità delle persone e dell'ambiente. Sirio si impegna ad operare valorizzando le risorse naturali, preservando l'ambiente e contrastando le condotte dirette o anche solo a favorire, atti di terrorismo.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Sirio promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età e di sesso. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

1.2 LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Contrasto ai conflitti di interesse – Omaggi e regalie – Privacy e riservatezza – Salute e sicurezza sul lavoro

Sirio, per favorire il rispetto dei principi aziendali ha predisposto le regole di comportamento di seguito indicate.

CONTRASTO AI CONFLITTI DI INTERESSE

Sirio non può tollerare che i Destinatari siano coinvolti in rapporti che possano portare a conflitti di interesse con il proprio ruolo.

Ciascuno deve assicurare che ogni decisione assunta, sia presa nell'interesse di Sirio, evitando qualunque situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- ✚ esistenza palese od occulta di interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di terzi fornitori;
- ✚ utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi di Sirio;
- ✚ abuso della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Sirio;
- ✚ conclusione, perfezionamento o avvio di trattative e/o contratti in nome e/o per conto di Sirio, che abbiano come controparte propri familiari o soggetti con interessi economici in comune. Sempre che, in tal caso, il conflitto di interesse non sia stato oggetto di specifica comunicazione e conseguente approvazione da parte degli organi competenti.

OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da amministratori, direttori generali, dirigenti, sindaci, liquidatori, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni e/o Autorità, che abbiano lo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Atti di

cortesìa, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, nonché verso gli altri soggetti sopra indicati, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

PRIVACY E RISERVATEZZA

Sirio, nell'ambito dello svolgimento della propria attività, raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy. La Società è rispettosa del diritto soggettivo alla tutela dei dati personali degli interessati, siano essi Dipendenti, Collaboratori, Clienti o Fornitori, Appaltatori, Consulenti, Partner.

Ogni informazione, conoscenza e dato acquisito o elaborato durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni da un Destinatario è di proprietà di Sirio e può essere utilizzata, comunicata o divulgata solo in forza di specifica autorizzazione e nel rispetto delle procedure specifiche e degli accordi contrattuali.

RISPETTO DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

Sirio si impegna a diffondere una cultura della sicurezza, nella consapevolezza dei rischi e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'incolumità fisica dei suoi collaboratori costituisce per Sirio una priorità e la Società adotta in questo ambito le misure adatte per garantire condizioni di lavoro non nocive alla salute.

*Gestione del personale – Gestione dei beni aziendali e informatici
– Gestione contabile e finanziaria – Adempimenti societari*

LA GESTIONE DEL PERSONALE

In osservanza della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, Sirio si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali. In particolare, si impegna a:

- ✚ evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna;
- ✚ curare la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- ✚ creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni, sostenendo allo stesso tempo i lavoratori a dare il meglio delle proprie competenze professionali con gli strumenti offerti dall'azienda;
- ✚ assicurare la tutela della privacy del personale ed il diritto a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- ✚ vigilare affinché nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante

promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;

- ✚ non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito in Italia di soggetti clandestini.

L'USO DEI BENI AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELLA SOCIETÀ

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale, di proprietà di Sirio devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali. Non possono essere utilizzati dai Destinatari per finalità personali (salvo il caso in cui l'uso promiscuo sia stato espressamente autorizzato), né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con diligenza.

Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, gli organigrammi, i dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e ai dipendenti di Sirio.

Gli strumenti informatici devono essere utilizzati nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo della Società ma anche di soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo, la pubblica amministrazione, i clienti, i fornitori e i concorrenti. In particolare, vigono le seguenti regole:

- ✚ la limitazione dell'utilizzo dei sistemi informatici o telematici ai soli fini lavorativi;

- ✚ l'accesso alle informazioni aziendali solo previa autorizzazione da un livello manageriale adeguato e mediante gli strumenti concessi ed autorizzati dalla società;
- ✚ la riservatezza delle informazioni aziendali;
- ✚ la elaborazione dei dati nel rispetto delle modalità previste dalle procedure aziendali;
- ✚ l'integrità dei dati elaborati;
- ✚ l'impossibilità di installare sui sistemi informatici/telematici aziendali software o hardware non autorizzati;
- ✚ l'impossibilità di introdurre in azienda dispositivi hardware/software non autorizzati.

LA GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

I Destinatari sono tenuti a non sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

A tale scopo i Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti di attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

Sirio richiede al proprio personale di verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali, clienti e fornitori al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di affari.

Sirio si attiene, pertanto, a tutte le norme in materia di antiriciclaggio applicabili alla stessa.

In ogni caso è fatto divieto di eseguire transazioni in contanti, eccezion fatta per i pagamenti di modico valore che, comunque, devono sempre trovare giustificazione nei documenti contabili.

GLI ADEMPIMENTI SOCIETARI

Sirio, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- ✚ rispettare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia;
- ✚ rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria di Sirio.

LE RELAZIONI ESTERNE

Clienti – Pubblica Amministrazione – Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e sociali italiane e straniere – Fornitori e consulenti – Altri soggetti

RAPPORTI CON I CLIENTI

Obiettivo primario di Sirio è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi.

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sulla clientela sono utilizzate e conservate con cura al fine di garantire la massima riservatezza ed il rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Le richieste di informazioni provenienti dalla clientela sono soddisfatte con tempestività e sono tenute sotto costante monitoraggio al fine di migliorare la qualità del servizio reso e, per tal via, la soddisfazione del cliente.

I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche Autorità e Pubbliche Istituzioni occorre dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa e tali rapporti devono essere improntati alla trasparenza e correttezza.

A tal fine, occorre:

- ✚ operare con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione autorizzati - a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale - attraverso i canali di comunicazione ufficiali a ciò preposti;
- ✚ rappresentare gli interessi e le posizioni di Sirio in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Sirio vieta ai Destinatari, anche a fronte di sollecitazione indebita del funzionario pubblico di:

- ✚ corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici o pubblici ufficiali, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo a Sirio;
- ✚ esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi, per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio;
- ✚ accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a dipendenti pubblici/pubblici funzionari;
- ✚ presentare dichiarazioni non veritiere dinnanzi alla Pubblica Amministrazione;
- ✚ destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi o

finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse.

Nel caso in cui Sirio abbia necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI ITALIANE E STRANIERE

Sirio si impegna a non erogare contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative. Inoltre, Sirio si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i destinatari del presente Codice, i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo. I Destinatari dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società. Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (per esempio associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) nessun esponente aziendale dovrà promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CONSULENTI

Sirio basa la scelta dei propri fornitori e consulenti su un'attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dell'analisi dei prodotti/servizi, dell'offerta, della convenienza economica, dell'idoneità tecnica e professionale, della competenza e dell'affidabilità.

In ogni caso è espressamente vietato:

- ✚ emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza di Sirio e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite;
- ✚ riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.

RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI

Occorre rispettare i medesimi criteri selettivi di cui ai punti precedenti nei confronti di tutti i soggetti con cui la Società entra in relazione.

La Società si impegna a non operare con organizzazioni coinvolte in attività contrarie ai valori fondanti aziendali, quali ad esempio, enti implicati nelle seguenti attività:

- ✚ terrorismo,
- ✚ traffico di armi e/o sostanze stupefacenti;
- ✚ riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite;
- ✚ commercio di specie animali o vegetali in via d'estinzione.

Nonché in attività:

- ✚ lesive della dignità e dei diritti umani (es.: lavoro minorile, riduzione o mantenimento in schiavitù, tratta di persone, ecc.);
- ✚ finalizzate alla produzione e/o commercializzazione di prodotti inquinanti o pericolosi per la salute pubblica;

ADOZIONE DEL CODICE, MODIFICHE, MODALITÀ DI CONTROLLO E ATTUAZIONE - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

ADOZIONE MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

Questo Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Sirio.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

MODALITÀ DI CONTROLLO E ATTUAZIONE – VIOLAZIONI DEL CODICE

Tutti i Destinatari devono rispettare le disposizioni del presente Codice Etico ed i principi che ne sono posti a fondamento e contribuire attivamente alla sua attuazione. L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari è parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali.

La violazione del Codice Etico costituisce illecito disciplinare o inadempimento contrattuale e la Società si riserva di intraprendere qualsiasi azione ritenuta idonea a salvaguardare gli interessi sociali, ivi la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi più opportune.

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate, devono informarne senza indugio l'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali, nonché di chiunque intrattenga con la Società rapporti d'affari, anche se non incluso nella definizione di Destinatario. Sirio si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche

attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

Milano, _____